

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG LegalCare Biznes Partner  
ORAZ KORZYSTANIA Z SERWISU LEGALCARE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Internetowy Serwis LegalCare jest elektroniczną platformą świadczenia doradztwa prawnego na żądanie online, którego Operatorem jest Obligo & Krauss Kancelaria Prawna sp. k. z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-043) przy ul. Targowej 35, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000138417, NIP 727-25-77-881, reprezentowana przez Komplementariusza Spółki radcę prawnego Katarzynę Krauss.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje oraz warunki świadczenia Usług LegalCare Biznes Partner drogą elektroniczną, zasady korzystania z Serwisu LegalCare zwanego dalej „Serwisem LegalCare”, a także tryb postępowania reklamacyjnego. Usługi LegalCare Biznes Partner świadczone są przez Obligo & Krauss Kancelaria Prawna sp. k. z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-043) przy ul. Targowej 35, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000138417, NIP 727-25-77-881.
3. Korzystanie w jakikolwiek sposób z Serwisu LegalCare nie oznacza nabycia przez Klienta lub Użytkownika jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów zawartych w Serwisie LegalCare, Klient lub Użytkownik może korzystać z tych utworów jedynie w zakresie dozwolonym w ustawie o prawie autorskim. W szczególności, Klient lub Użytkownik nie jest uprawniony do publikowania ani rozpowszechniania treści uzyskanych w wyniku wykonania Usługi.

**§ 2**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Niniejszy Regulamin jest udostępniony w postaci elektronicznej każdemu zainteresowanemu, przed zarejestrowaniem się w Serwisie LegalCare, poprzez umieszczenie jego treści oraz pliku do pobrania na stronie <https://e-legalcare.pl/>.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich korzystających z Serwisu LegalCare oraz Usług świadczonych za jego pośrednictwem od dnia: 01.03.2018 r.

**§ 3**

Zdefiniowane poniżej pojęcia, pisane w treści Regulaminu z wielkiej litery, należy rozumieć następująco:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Świadczenia Usług LegalCare Biznes Partner oraz korzystania z Serwisu LegalCare;
2. **Serwis LegalCare** – serwis internetowy dostępny pod adresem <http://www.e-legalcare.pl>, który jest prowadzony przez Operatora jako serwis doradztwa prawnego na żądanie online;
3. **Operator** - Obligo & Krauss Kancelaria Prawna sp. k. z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-043) przy ul. Targowej 35, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000138417, NIP 727-25-77-881.

4. **Kancelaria** – Obligo & Krauss Kancelaria Prawna sp. k. z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-043) przy ul. Targowej 35, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000138417, NIP 727-25-77-881.
5. **Użytkownik** – Klient, który po otrzymaniu Karty LegalCare zarejestrował się w Serwisie LegalCare i utworzył Konto Użytkownika w Serwisie LegalCare.
6. **Klient** - przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, któremu przekazana została Karta LegalCare;
7. **Karta LegalCare** - karta abonamentowa z indywidualnym numerem Użytkownika, uprawniająca do korzystania z Usług LegalCare Biznes Partner za pośrednictwem Serwisu LegalCare. Karta LegalCare jest ważna przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania Klientowi.
8. **Usługa / Usługi** – usługa Informacji o Prawie lub usługa Porady Prawnej świadczone na rzecz Użytkownika przez Prawnika za pośrednictwem Serwisu LegalCare, w zakresie wynikającym z Pakietu. Świadczenie usług obejmuje zagadnienia z zakresu prawa obowiązującego na terytorium Polski.
9. **Dni robocze** - dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
10. **Konto Użytkownika** - dostępne dla Użytkownika, po prawidłowym zalogowaniu się, konto w Serwisie LegalCare pozwalające m. in. korzystanie z Usług, dołączanie plików, odczytywanie informacji prawnej, opinii prawnych, odpowiedzi na pytania prawne, Informacji o Prawie, Porad Prawnych, a także gromadzenie i modyfikację przetwarzanych danych osobowych oraz innych danych Użytkownika w Serwisie LegalCare;
11. **Zapytanie** – zgłoszenie pytania lub przedstawienie opisu problemu prawnego przez zarejestrowanego Użytkownika za pośrednictwem Serwisu LegalCare w celu uzyskania Informacji o Prawie lub Porady Prawnej;
12. **Pakiet** – przypisany do Karty LegalCare produkt abonamentowy określający zakres oraz liczbę godzin w jakim Użytkownik może korzystać z Usług w okresie ważności Karty LegalCare.
13. **Porada Prawna** – usługa świadczona przez Kancelarię, w postaci udzielenia informacji o obowiązującym prawie, odpowiedzi na pytanie, konsultacji lub przygotowania Projektu Dokumentu (dokumentów), wykonana przez Operatora za pośrednictwem Serwisu LegalCare. Składnikami Porady Prawnej mogą być pliki dokumentów udostępnione Użytkownikowi przez Operatora.
14. **Informacja o Prawie** – usługa świadczona przez Kancelarię, w postaci udzielenia informacji o obowiązującym prawie za pośrednictwem Serwisu LegalCare, w sprawach niewymagających pogłębionej analizy prawnej. Informacja o Prawie nie stanowi porady prawnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze oraz Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. O radcach prawnych. Informacja o Prawie nie obejmuje zagadnień związanych z przepisami prawa podatkowego.
15. **Projekt Dokumentu** – sporządzenie pisma przedprocesowego albo projektu umowy, projektu pisma procesowego, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
16. **Prawnik** – adwokat, radca prawny lub aplikant do tych zawodów, a także doradca podatkowy zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie, współpracujący z Kancelarią.

#### § 4

1. Zamawiając wykonanie Usługi, Użytkownik:
  - a. potwierdza, że miał możliwość lub że faktycznie zapoznał się z Regulaminem, opisem Usługi, warunkami jej świadczenia, a także, że akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu następuje przez zaznaczenie odpowiedniego pola w interfejsie na stronie internetowej Serwisu LegalCare,
  - b. Wyraża zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych przekazywanych za pośrednictwem Serwisu LegalCare zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przez zaznaczenie odpowiedniego pola w interfejsie na stronie internetowej Serwisu LegalCare. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje również upoważnienie do przetwarzania danych przedsiębiorcy.

2. Usługa jest świadczona na rzecz Użytkowników w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów wynikających z Pakietu, w okresie ważności Karty LegalCare.

## § 5

1. Korzystając z Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu LegalCare Użytkownik wyraża zgodę, zachowując ustawowe prawo wglądu do swoich danych osobowych i do ich poprawiania, na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Użytkownika przez Operatora w celu realizacji Usług oraz w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług przez Serwis LegalCare. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następuje przez zaznaczenie odpowiedniego pola w interfejsie na stronie internetowej Serwisu LegalCare.
2. Podczas rejestracji dokonywanej przez Klienta w Serwisie LegalCare, w celu utworzenia Konta Użytkownika, Klient podaje następujące informacje i dane:
  - a. Login, będący adresem poczty elektronicznej Klienta,
  - b. Numer NIP,
  - c. Nazwę firmy,
  - d. Numer telefonu kontaktowego,
  - e. Adres poczty elektronicznej,
  - f. Numer Karty LegalCare, którą nabył w sposób legalny i zgodny z Regulaminem.
3. Operator, będący administratorem danych osobowych, chroni dane osobowe swoich Użytkowników i Klientów. Podane przez Klienta lub Użytkownika dane mogą być przetwarzane dla celów określonych powyżej i jedynie przez Operatora i podmioty przez niego upoważnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz niniejszego Regulaminu. Użytkownik ma prawo wglądu w swoje dane oraz prawo ich poprawiania. Uprawnienia i obowiązki wskazane niniejszym ustępie dotyczą również przekazanych Operatorowi danych przedsiębiorcy.
4. Użytkownik, Klient wyrażają zgodę na zbieranie, gromadzenie i przetwarzanie przez Operatora następujących danych technicznych i technologicznych:
  - a. Adres IP,
  - b. Wywołany adres internetowy (URL).

## Rozdział II

### Rozpoczęcie korzystania z Usług i rejestracja w Serwisie LegalCare

## § 6

1. Rozpoczęcie korzystania z Usług wymaga dokonania rejestracji w systemie informatycznym Serwisu LegalCare, mającej na celu utworzenie Konta Użytkownika. Klient dokonuje rejestracji za pośrednictwem strony internetowej: [www.e-legalcare.pl](http://www.e-legalcare.pl).
2. Procedura rejestracji w Serwisie LegalCare wymaga:
  - a. zapoznania się oraz wyrażenia zgody na postanowienia Regulaminu;
  - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Operatora;
  - c. posiadania działającego adresu poczty elektronicznej;
  - d. podania w formularzu rejestracyjnym prawdziwych danych identyfikujących Użytkownika, Klienta;
  - e. wygenerowania Hasła do Konta Użytkownika w Serwisie LegalCare;
  - f. podania indywidualnego numeru Karty LegalCare, w którą Użytkownik nabył legalnie i zgodnie z Regulaminem.
3. Dokonując rejestracji w Serwisie LegalCare Klient oświadcza, że zapoznał się i zgadza się na postanowienia zawarte w Regulaminie oraz że będzie korzystał jako Użytkownik z Serwisu LegalCare zgodnie z jego społecznym – gospodarczym przeznaczeniem;
4. Rejestrujący się zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych podczas rejestracji (wyłączenie świadczenia Usług dla tzw. kont fikcyjnych). W razie zmiany danych Użytkownik zobowiązuje się dokonać ich aktualizacji.

5. Po wykonaniu rejestracji rejestrujący się otrzymuje wiadomość e-mail z prośbą o dokonanie potwierdzenia rejestracji. Potwierdzenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną - kliknięcie na link zawarty w otrzymanej wiadomości. Wraz z potwierdzeniem rejestracji następuje uaktywnienie Konta Użytkownika w Serwisie LegalCare.
6. Dostęp do Konta Użytkownika jest możliwy po prawidłowym zalogowaniu się. Logowanie następuje przez podanie Identyfikatora oraz Hasła. Identyfikatorem jest adres email podany przy rejestracji Konta Użytkownika.
7. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymywania w tajemnicy Hasła do Konta Użytkownika oraz nieujawniania go osobom trzecim. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika lub osoby trzecie na skutek wykorzystania Hasła do Konta Użytkownika przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób w jaki osoby te weszły w posiadanie Hasła.

### Rozdział III

#### Złożenie Zapytania i korzystanie z Usługi Porady Prawnej lub Informacji o Prawie

##### § 7

1. Usługa w postaci Informacji o Prawie lub Porady Prawnej świadczona będzie za pośrednictwem Serwisu LegalCare.
2. Użytkownik przesyła Zapytanie wyłącznie za pośrednictwem aktywowanego Konta Użytkownika w Serwisie LegalCare, poprzez prawidłowo wypełniony i kompletny formularz - *złożenie nowej sprawy*.
3. Przedmiotem Zapytania nie mogą być sprawy, w których przewidziany prawem termin na skuteczne podjęcie czynności jest krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
4. W formularzu Użytkownik przedstawia wyczerpująco stan faktyczny sprawy: tj. opis faktów i sytuacji, w której się znalazł i w związku z którą potrzebuje Informacji o Prawie lub Porady Prawnej. Użytkownik może załączyć kopie posiadanych dokumentów.
5. Informacje o Prawie oraz Porady Prawne udzielane są w Dni Robocze.
6. Usługa Porady Prawnej lub Informacji o Prawie wykonywana jest w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia skierowania Zapytania. W tym terminie Użytkownik otrzymuje informację zwrotną dotyczącą Porady Prawnej, Informacji o Prawie lub przekazywane są mu dodatkowe pytania, jeżeli są one konieczne do doprecyzowania stanu faktycznego lub istoty sprawy a bez nich nie jest możliwe wykonanie Usługi.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia faktów, stanu faktycznego lub wyodrębnienia okoliczności istotnych spośród nieistotnych dla udzielenia Porady Prawnej lub Informacji o Prawie, z prośbą o dodatkowe informacje niezbędne do udzielenia Porady Prawnej lub Informacji o Prawie Operator zwróci się do Użytkownika za pośrednictwem Serwisu LegalCare, wysyłając wiadomość na Konto Użytkownika. Uzupełnienie stanu faktycznego nie stanowi nowego Zapytania. Termin dla wykonania Usługi biegnie na nowo od chwili dokonania uzupełnienia informacji przez Użytkownika.
8. Zadawanie dodatkowych pytań związanych z Usługą oraz doprecyzowanie informacji niezbędnych do sporządzenia Informacji o Prawie lub Porady Prawnej będzie dokonywane wyłącznie za pośrednictwem Konta Użytkownika.
9. Odpowiedzi na Zapytania zawierające zagadnienia dotyczące prawa podatkowego udzielane będą w terminie do 4 (czterech) Dni Roboczych.
10. Dodatkowe pytanie Użytkownika, niezwiązane z poprzednim Zapytaniem, traktowane jest jako nowe Zapytanie.
11. Operator udostępni Użytkownikowi Usługę (Informację o Prawie lub Poradę Prawną) za pośrednictwem Konta Użytkownika w Serwisie LegalCare. Chwila udostępnienia Klientowi Porady Prawnej lub Informacji o Prawie jest chwilą wykonania Usługi. Każdorazowo po wykonaniu Usługi liczba godzin na posiadanym przez Użytkownika Pakiecie, uprawniającym Użytkownika do korzystania z Usług, ulega zmniejszeniu o czas poświęcony przez Kancelarię na realizację Usługi w związku z konkretnym Zapytaniem.
12. W przypadku gdy ze wstępnej analizy Zapytania, dokonanej przez Kancelarię, wynikać będzie, że czas potrzebny na wykonanie Usługi na rzecz Użytkownika przekroczy liczbę godzin dostępną w ramach Pakietu Użytkownika, wówczas Kancelaria poinformuje o tym Użytkownika, wskazując

kwotę wynagrodzenia jaką będzie należało uiścić na rzecz Kancelarii aby Usługa została wykonana. Użytkownik może zdecydować, czy należną kwotę uiści czy Zapytanie wycofa. Komunikacja z Użytkownikiem w sprawach wskazanych w niniejszym ustępie odbywać się będzie za pośrednictwem Konta Użytkownika.

13. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania Usługi w przypadku Zapytania o charakterze pozaprawnym lub mogącym mieć na celu popełnienie czynu zabronionego, a także przygotowania dokumentu adresowanego do osób trzecich (przeciwników procesowych, ubezpieczycieli, sprawców), jeśli z opisu sytuacji i załączonych materiałów będzie wynikała oczywista bezzasadność jego sporządzenia. Ponadto, Kancelaria może odmówić wykonania Usługi w innych przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów.

## Rozdział IV

### Postępowanie reklamacyjne

#### § 8

1. Użytkownik, który ma zastrzeżenia do treści udzielonej Informacji o Prawie lub Porady Prawnej oraz terminu jej udzielenia, ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Usług lub Serwisu LegalCare należy zgłaszać za pośrednictwem Serwisu LegalCare przy pomocy zarejestrowanego Konta Użytkownika wypełniając formularz „Złóż reklamację”.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające kontakt ze zgłaszającym, wskazywać Usługę lub funkcję, której dotyczy, jak również zwięźle przedstawiać wadliwości Usługi lub funkcji, podanie okoliczności uzasadniających reklamację i ewentualny żądany sposób usunięcia zarzucanego naruszenia.
4. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 10 dni roboczych.
5. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na Konto Użytkownika w Serwisie LegalCare.
6. Po uwzględnieniu reklamacji Usługa zostanie wykonana ponownie bez dodatkowej opłaty, z pominięciem osoby Prawnika, który uprzednio udzielił Informacji o Prawie lub Porady Prawnej.

## Rozdział V

### Ochrona danych osobowych

#### § 9

1. Kancelaria oświadcza, że jest Administratorem danych przekazanych jej przez Użytkowników.
2. Kancelaria jako Administrator Danych zobowiązuje się przestrzegać Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych” lub „Ustawa”.
3. Użytkownik zgadza się na przetwarzanie przez Kancelarię jego danych osobowych w celach wykonania Usługi LegalCare Biznes Partner, poprzez rejestrację w Serwisie LegalCare.
4. Użytkownik powierza Kancelarii dane osobowe jak: imię i nazwisko, dane przedsiębiorcy, numer NIP, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, konieczne do realizacji Usługi.
5. Dane osobowe Użytkowników udostępnione zostają Kancelarii za pośrednictwem formularzy w Serwisie LegalCare. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Kancelarię wyłącznie w celu wykonania Usług LegalCare Biznes Partner.
6. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
7. Na żądanie Użytkownika Kancelaria czasowo wstrzyma lub zaprzestanie na stałe przetwarzania danych osobowych Użytkownika pozyskanych z naruszeniem przepisów prawa lub zbędnych do realizacji celów dla których zostały Kancelarii udostępnione. Kancelaria nie jest zobowiązana do usunięcia danych jeżeli ich przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się z obowiązków ustawowych lub jest związane z realizacją skierowanych do Kancelarii roszczeń.
8. Kancelaria zobowiązana jest przed podjęciem przetwarzania danych zastosować środki zabezpieczające dane osobowe Użytkowników, o których mowa w art. 36-39 Ustawy, mające na celu

należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenie Zbioru danych Użytkowników Usług LegalCare Biznes Partner, a w szczególności zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## Rozdział VI

### Odpowiedzialność

#### § 10

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wadliwym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych, jak również za szkody powstałe z powodu wadliwego funkcjonowania urządzeń lub jego oprogramowania po stronie Użytkownika.
2. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za treść Porady Prawnej lub Informacji o Prawie w przypadku niedokładnego przedstawienia stanu prawnego przez Użytkownika.
3. Adwokaci i Radcowie Prawni (aplikanci do tych zawodów pracujący pod nadzorem Adwokata / Radcy Prawnego) świadczący usługi prawnicze w imieniu Kancelarii podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu pomocy prawnej oraz zasadom etyki zawodowej.
4. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych dostępowych (tj. Identyfikatora i Hasła) do Konta Użytkownika. W przypadku ujawnienia danych dostępowych z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z korzystania z Konta Użytkownika przez osoby nieupoważnione.
5. Odsprzedawanie zarejestrowanych Kont Użytkownika osobom trzecim jest traktowane jako umyślne łamanie Regulaminu, a Operator Serwisu LegalCare nie ponosi odpowiedzialności względem osób trzecich za szkody powstałe w wyniku takich czynności.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

#### § 11

1. Operator jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku ze świadczeniem Usług. Obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian niniejszego Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony w formie elektronicznej. Jeżeli w terminie 14 dniowym od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu Użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji z Usługi, uważa się, że zmiany zostały przez Użytkownika przyjęte.
3. Operator ma prawo do natychmiastowego zablokowania Konta Użytkownika w przypadku powzięcia podejrzenia naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa i odstąpienia od realizacji Usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Usług świadczony na podstawie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów dotyczących Usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy terytorialnie dla siedziby Operatora.
6. Zawartość Serwisu LegalCare jest własnością Kancelarii i jest chroniona prawami autorskimi.

## Załącznik Nr 1 – Wykaz Projektów Dokumentów

Umowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umowa poręczenia,</li> <li>• Umowa najmu,</li> <li>• Umowa najmu lokalu mieszkalnego,</li> <li>• Umowa podnajmu lokalu,</li> <li>• Umowa dzierżawy,</li> <li>• Umowa o dzieło,</li> <li>• Umowa zlecenia,</li> <li>• Umowa o pracę,</li> <li>• Umowa sprzedaży,</li> <li>• Umowa pożyczki,</li> <li>• Umowa użyczenia,</li> <li>• Umowa przechowania,</li> <li>• Umowa darowizny (projekt do przekazania notariuszowi),</li> <li>• Umowa o poufności,</li> <li>• Umowa o świadczenie usług.</li> </ul>
Pozwy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozew o zapłatę należności z umowy,</li> <li>• Pozew o zapłatę w postępowaniu upominawczym,</li> <li>• Pozew o zapłatę w postępowaniu nakazowym,</li> <li>• Pozew o wydanie rzeczy,</li> <li>• Pozew o zwrot zadatku w podwójnej wysokości,</li> <li>• Pozew o zapłatę kary umownej,</li> <li>• Pozew o obniżenie ceny z powodu wady rzeczy.</li> </ul>
Wnioski	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o zawieszenie postępowania,</li> <li>• Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych,</li> <li>• Wniosek o ustanowienie pełnomocnika z urzędu,</li> <li>• Wniosek o przeprowadzenie mediacji,</li> <li>• Wniosek o sprostowanie wyroku,</li> <li>• Wniosek o nakazanie dłużnikowi wyjawienia majątku,</li> <li>• Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego,</li> <li>• Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności,</li> <li>• Wniosek o rozłożenie na raty zaległości podatkowej,</li> <li>• Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku,</li> <li>• Wniosek o zawezwanie do próby ugodowej,</li> <li>• Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku,</li> <li>• Wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji administracyjnej,</li> <li>• Wniosek o wydanie zaświadczenia.</li> </ul>
Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wezwanie do zapłaty,</li> <li>• Wezwanie do wykonania umowy,</li> <li>• Pełnomocnictwo,</li> <li>• Odwołanie pełnomocnictwa,</li> <li>• Reklamacje,</li> <li>• Zgłoszenie pełnomocnika w toku postępowania,</li> <li>• Upoważnienia do Urzędów,</li> <li>• Protokół przekazania rzeczy.</li> </ul>

